

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУор»
Р.И. Шакиров

« 11 » января 2024 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и оформлению курсовой работы
по дисциплинам и междисциплинарным курсам основной образовательной
программы среднего профессионального образования

Казань, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Сокращения	5
3	Определение темы курсовой работы	5
4	Структура и содержание курсовой работы	5
5	Требования к оформлению курсовой работы	8
5.1	Общие требования	8
5.2	Нумерация страниц	9
5.3	Перечисления	9
5.4	Иллюстрации	10
5.5	Таблицы	10
5.6	Примечания	12
5.7.	Формулы	12
5.8	Ссылки	13
5.9	Приложения	13
5.10	Презентация курсовой работы	14
6	Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы	15
7	Процедура защиты курсовой работы	15
8	Критерии оценки курсовой работы	15
9	Хранение курсовых работ	16
	Приложения	
	Приложение А Титульный лист.	17
	Приложение Б Содержание	18
	Приложение В Пример описания использованных источников	19
	Приложение Г Отзыв на курсовую работу	20
	Приложение Д Критерии оценки курсовой работы	22

1. Общие положения

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине или междисциплинарному курсу по основной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации, ООП СПО) устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище).

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Устав ГБПОУ «КазУОР».

В соответствии с ФГОС СПО выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или профессиональному модулю (одного или нескольких МДК) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины и (или) МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний и практических умений; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; умение использовать справочную, нормативную и правовую документацию; подготовка к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин и (или) МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом ООП СПО.

Курсовая работа по дисциплине и (или) МДК выполняется в сроки, определенные календарным учебным графиком учебного плана ООП СПО по специальности.

2. Сокращения

В настоящем Положении применяют следующие сокращения:

ГБПОУ «КазУОР»- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва»;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования

МДК - Междисциплинарный курс;

ПЦК – Предметно-цикловая комиссия;

3. Определение темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями училища, рассматривается и принимается на заседании ПЦК педагогических работников по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта, утверждается приказом директора училища.

Тема курсовой работы может быть связана с программой практики обучающегося.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом) дипломной работы.

4. Структура и содержание курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный и исследовательский характер. Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Объём курсовой работы должен составлять **25-35** страниц печатного текста (без приложений.)

Курсовая работа начинается с Титульного листа, где указаны полное название училища, тема, сведения о выпускнике и руководителе. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение А).

Каждую запись **Содержания** оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля. (Приложение Б).

Объём **Введения** должен быть **не более 2** страниц.

Во введении необходимо:

- 1) обоснование актуальности и практическая значимость темы исследования;
- 2) сформулированы:
 - цель и задачи курсовой работы;
 - объект и предмет исследования;
 - круг рассматриваемых проблем.
- 3) методы исследования и используемые автором практические материалы;
- 4) объём и структуру курсовой работы (количество таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.д.)

Основная часть, как правило, состоит из двух разделов, которые, в свою очередь, включают подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела - название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела и подраздела.

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – 20-30 страниц печатного текста.

Первый раздел курсовой работы содержит изложение теоретических положений исследуемой темы.

Обучающийся самостоятельно разделяет эту часть на 2-3 подраздела.

Рассмотрение темы работы можно начинать с анализа исторической особенности формирования и развития исследуемой темы, что позволяет оценить степень изученности исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной литературе, а также рассмотреть вопросы, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. В разделе анализируются или систематизируются знания по проблеме работы, представленные в трудах других авторов с обязательными ссылками на них, включая указание номеров страниц. Также, критическому рассмотрению подвергается современное состояние исследуемой проблеме.

В процессе рассмотрения существующих точек зрения на исследуемую проблему важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В первом разделе могут быть рассмотрены такие вопросы как:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследования в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- законы, закономерности, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Материалы данного обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Обзор работ предшественников следует выполнять только по выбранной теме и поставленной проблеме, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного и имеет косвенное отношение к его работе.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Заканчиваться данный раздел должен краткими обобщениями и выводами, увязывая ее содержание с последующими разделами.

Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,.....» или «итак...», затем формулируется содержание самих выводов.

Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

Не допускается дословное переписывание текста или материала из какого-либо одного источника.

Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.

Второй раздел курсовой работы- практический. Теоретические положения необходимо обязательно подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе существующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки, обозначенных в введении задач.

При сборе фактического материала необходимо учитывать, что исходная информация должна быть достоверной и достаточно полной.

Круг решаемых в работе вопросов определяется поставленной целью.

В процессе работы обучающийся должен применять действующее в настоящее время информационное и методическое обеспечение, а также свободно ориентироваться в законодательных актах.

В работе рекомендуется увязывать теоретическое рассмотрение производственных ситуаций с конкретными примерами на практике.

Текстовая часть работы должна сопровождаться иллюстративным материалом. Изложение должно быть последовательным с соблюдением логической связи рассматриваемыми вопросами темы. Необходимо изложить и свое мнение, не ограничиваясь пересказом прочитанного. При этом особое внимание следует обратить на спорные вопросы, трактуемые различными авторами по-разному. По таким вопросам обучающийся должен сформулировать свое мнение, подтвердив его соответствующими аргументами.

В конце раздела должны быть сформулированы выводы, которые должны быть конкретными суждениями (о чём говорится и что утверждается). Собственные результаты необходимо чётко выделять, при этом указывается их отличие от результатов других авторов.

Информация может быть представлена в виде аналитических и информационных таблиц, рисунков, графиков, схем, диаграмм. Каждый рисунок и таблица комментируются текстом.

Завершающей частью курсовой работы является **Заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять **2-3** страницы печатного текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы (**не менее 8 из них не менее 4, изданных за последние 5 лет**). Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании курсовой работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа (Приложение В).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

1) как продолжение текста курсовой работы на последующих листах;

2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв кириллического алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1 Общие требования

Объем курсовой работы должен составлять **25- 35** страниц печатного текста (без приложений).

Готовую курсовую работу прошивают. Электронный вариант курсовой присылают на электронную почту руководителю курсовой работы или председателю ПЦК.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора **Word** и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-**Times New Roman**, размер шрифта- **14** пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое - **30** мм,

правое - **15** мм,

верхнее и нижнее - **20** мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен **1,25** см.

Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком структурных элементов- дополнительный межстрочный интервал.

Каждый структурный элемент курсовой работы начинают с новой страницы.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Заголовки подразделов основной части курсовой работы следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между подразделом и текстом- дополнительный межстрочный интервал.

Расстояние между окончанием текста одного подраздела и названием другого подраздела- дополнительный межстрочный интервал.

5.2 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы, включая приложения. Номер страницы проставляется справа нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в курсовой работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.3 Перечисления

Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример:

- _____ ;

- _____ ;
или
а) _____ ;
б) _____ ;
или
1) _____ ;
2) _____ .

5.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, *например*: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в курсовой работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста курсовой работы. Не рекомендуется в курсовой работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела курсовой работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 (если иллюстрация приведена в приложении А).

5.5 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица 1 _____
(Наименование таблицы)

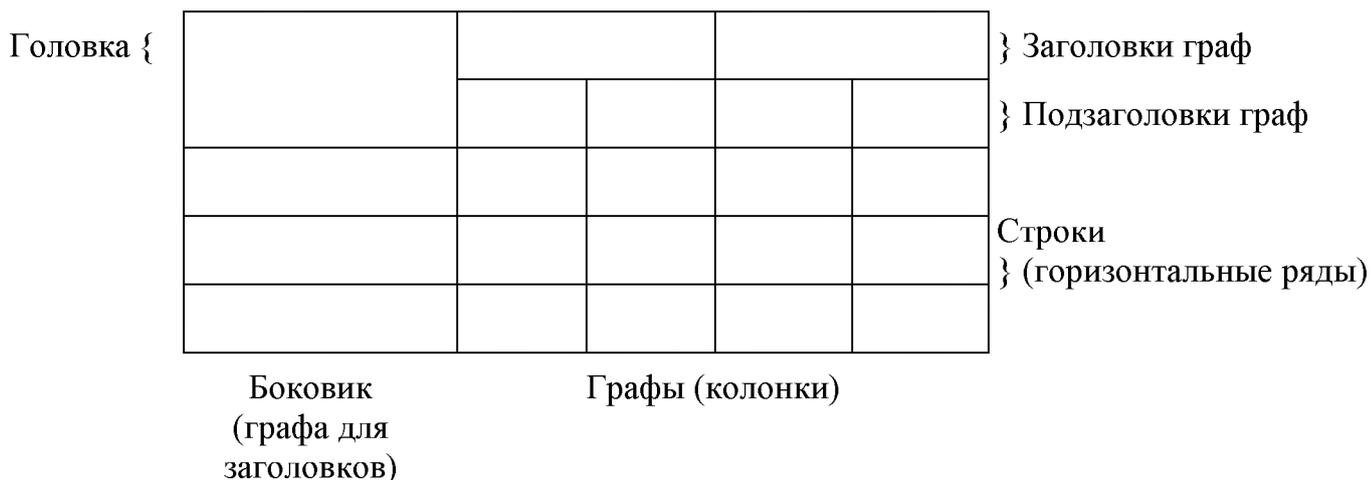


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте курсовой работы (10-12 пт).

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

5.6 Примечания

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

5.7. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в курсовой работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$R = (P/K) * 100, \quad (1.3.1)$$

где R - рентабельность капитала;

P - чистая прибыль;

K – средняя величина капитала.

Ссылки в курсовой работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (1.3.1), где первая цифра – номер главы, вторая цифра – номер подраздела главы, третья цифра – сквозная нумерация формул в данном подразделе.

Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например, ... в формуле (1.3.1). Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

5.8 Ссылки

В тексте курсовой работы рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании курсовой работы, приводится сплошная нумерация для всего текста курсовой работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры:

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. В тексте курсовой работы необходимо использовать затекстовые ссылки:

«... об этом в статье Г. Г. Петрова ... [26, с.15].»

«... по данным официальной статистики оборот розничной торговли по Республике Татарстан составил в 2021 году 239124 млн. руб. [27,с.22].»

За текстом (в Списке использованных источников):

26. Петров Г. Г. Россия и Всемирная торговая организация / Г. Г. Петров // Рос. внешнеэкон. вестн. - 2021. - №2. - С.15-17.

5.9. Приложения

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается

обозначать приложения арабскими цифрами.

5.10. Презентация курсовой работы

Готовую курсовую работу руководитель проверяет на содержание и качество его выполнения, подписывает и составляет письменный отзыв.

Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту в подготовке презентации для защиты.

Презентация курсовой работы представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в курсовой работе, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета.

Презентация курсовой работы содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты работы.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- почему избрана эта тема;
- какой была цель исследования;
- какие ставились задачи;
- какие гипотезы проверялись;
- какие использовались методы и средства исследования;
- каким был план исследования;
- какие результаты были получены;
- какие выводы сделаны по итогам исследования;
- что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) курсовой работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - Титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название училища;
- дисциплина или МДК;
- тема курсовой работы;
- № группы;
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя курсовой работы
- год выполнения работы

2 слайд – Введение,

которое должно содержать обязательные элементы курсовой работы:

- Актуальность
- Цели и задачи курсовой работы
- Объект курсовой работы
- Предмет курсовой работы
- Период курсовой работы

3-6 слайды- Основная часть

Непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов курсовой работы (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд- Выводы

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

6. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или МДК.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на консультации в учебном плане.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (Приложение Г) передает обучающемуся для ознакомления.

7. Процедура защиты курсовой работы

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе (Приложение Д). Положительная оценка по той дисциплине или МДК, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

8. Критерии оценки курсовой работы

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется (Приложение Д):

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую

базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

9. Хранение курсовых работ

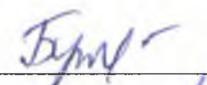
Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

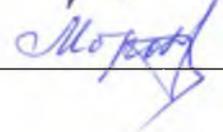
Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях училища.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР

Методист





Л.Ю. Бутлеровская

Г.Н. Морозова

Приложение А
Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

на тему: _____

Выполнил:

студент группы № ____ курса ____

очной формы обучения

специальность _____

ФИО студента _____

Руководитель:

Казань, 20 ____

Приложение Б
Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1	4
1.1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	4
1.2	10
2 АНАЛИЗ	16
2.1	16
2.2	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А	30
Приложение Б	31

Приложение В
Примеры описания литературных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. .

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с.

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование).

4. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Высшее образование).

5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с.

6. Зобкова, Е. А. Менеджмент спортивных соревнований / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 38 с.

7. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.

8. Мандриков, В. Б. Организация охраны труда и профилактика травматизма на занятиях по физической культуре : учебно-методическое пособие / В. Б. Мандриков. — Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 136 с.

Приложение Г
Отзыв руководителя курсовой работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ОТЗЫВ
на курсовую работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Тема: _____

Критерии оценки	Оценка			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию курсовой работы (содержание курсовой работы полностью соответствует заявленной теме, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, проникновением в суть проблемы и т.д.)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения» (написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части работы (своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, сделаны выводы)				
Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу источников, составлению библиографического списка (своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования)				
Соответствие требованиям к оформлению курсовой работы (работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, разделы (подразделы), заключение, список				

используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц)				
Средняя оценка				

Заключение:

1. Работа соответствует / не соответствует заявленной теме, требованиям, (ненужное зачеркнуть) предъявляемым к написанию и оформлению курсовой работы.
2. Курсовая работа может быть / не может быть рекомендована к защите (ненужное зачеркнуть)
с оценкой _____.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Д
Критерии оценки защиты курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки курсовой работы	Основные показатели оценки курсовой работы		Кол-во баллов
1	Содержательность рассматриваемой курсовой работы	Соответствие темы курсовой работы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в курсовой работе	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства курсовой работы	Умение выделить новизну темы	1	5
		Умение выделить актуальность	1	
		Умение обосновать новизну темы курсовой работы	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) курсовую работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	5
		Умение изложить основные этапы курсовой работы	1	
		Умение раскрыть проблему курсовой работы	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
5	Наличие авторской позиции, изложенной в курсовой работе	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в курсовой работе	1	
		Наличие авторской позиции в курсовой работе	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в курсовой работе	1	
		Умение доказать авторскую позицию, изложенную в курсовой работе	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	5
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения – от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств	Использование вербальных средств	1	5

	визуализации при презентации	Использование невербальных средств	1	
		Использование проектора	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности в выполнении курсовой работы и правильность её оформления	Выполнение этапов курсовой работы в соответствии с индивидуальным графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между главами (раздела) и подразделами курсовой работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями курсовой работы	1	
		Общая сумма баллов	45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов